

WIR SUCHEN:

Bürokaufmann (m/w/d)
in Teilzeit



IHR PROFIL:

- Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Engagement und Eigeninitiative (Organisationstalent)
- Freundlichkeit, Loyalität und Diskretion
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office und Social Media
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, logisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Kontaktfreudig, aufgeschlossen und belastbar
- Serviceorientiert und teamfähig
- Respektvoller Umgang mit Gästen und Mitarbeitern

IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine kaufmännische und organisatorische Sachbearbeitung, Unterstützung der Geschäftsleitung
- Telefonische Kundenbetreuung
- Entwicklung neuer Ideen im Marketing
- Erstellen von Rechnungen, Kontrolle des Zahlungsverkehrs, Terminkoordination, Korrespondenz, Pflege der Facebook-Seite

SIND SIE INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angaben des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Gerne auch per E-Mail an: bewerbung@marienbad-info.de.